

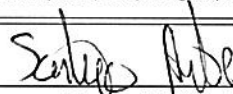
<div><div><div>Logo</div><div>Secretaría de Salud</div><div>Subred Integrada de Servicios de Salud</div><div>Centro Oriente E.S.E.</div></div></div>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CODIGO: AP 1A FT 014 VERSIÓN: 04 FECHA: 2024-02-22		
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
No. CONTRATO - OPS:		PS 2829 2024	C.D.P. No.:	317	Proceso que pertenece:	MISIONAL
					Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
					Unidad a la que pertenece:	CAPS DIANA TURBAY
Nombre del Contratista:		SANTIAGO APONTE MORENO		C.C:	1.006.007.619	de: BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:		2024-01-21	Fecha Terminación Inicial:	2024-03-20	Valor Mensual:	\$ 6.771.264
					Valor a cobrar:	\$ 8.887.284
ADICION/ OTRO SI		VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
1		\$ 9.522.090	1030	21/03/2024	20/04/2024	
2		\$ 9.522.090	1270	21/04/2024	20/05/2024	
3		\$ 17.774.568	1619	21/05/2024	30/06/2024	
4		\$ 9.522.090	2200	1/07/2024	31/07/2024	
5		\$ 28.566.270	2598	1/08/2024	31/10/2024	
6		\$ 0	0			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Nº CTA		MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1		ENERO	\$ 3.808.836	\$ 1.189.200	9461593486	15/01/2024
2		FEBRERO	\$ 9.522.090	\$ 1.165.900	9463094099	19/02/2024
3		MARZO	\$ 9.310.488	\$ 1.180.700	9464149724	8/03/2024
4		ABRIL	\$ 8.675.682	\$ 1.158.300	9465534114	10/04/2024
5		MAYO	\$ 9.522.090	\$ 1.076.500	9467025746	10/05/2024
6		JUNIO	\$ 9.522.090	\$ 1.184.200	9468522642	13/06/2024
7		JULIO	\$ 9.522.090	\$ 1.184.000	9469875725	5/07/2024
8		AGOSTO	\$ 9.098.886	\$ 1.184.000	9471243539	12/08/2024
9		SEPTIEMBRE	\$ 8.887.284	\$ 1.129.600	9472954413	9/09/2024
10						
11						
12						
13						
14						
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO	
		\$ 13.542.528	\$ 88.449.636	\$ 77.869.536	\$ 10.580.100	
II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO						
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.						
Relación de actividades para el periodo:		Desde:	2024-09-01	Hasta:	2024-09-30	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO				
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA		
1 Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente		Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
2 Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada		Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
3 Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, certíficos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales		Presté mis servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, certíficos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
4 Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido		Realice las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
5 Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención		Informé al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
6 Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación		Llevé registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuve actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
7 Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención		Respeté los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
8 Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados		Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió mi participación e impartí instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
9 Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados		Emetí conceptos médicos que se me requirieron, realicé resúmenes de historia clínica, epícrisis y otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
10 Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallos del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respetando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello		Diligencé en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentaran fallos del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respetando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello		Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinámica General		
11 Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos		Garanticé la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
12 Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos		Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos		Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos		
13 Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales		Reporté al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se destiné a las actividades asistenciales		Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos		
14 Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad		Participé activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica General		
15 Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congres y eventos a los cuales sea convocado		Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congres y eventos a los cuales fui convocado		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones		
16 Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio		Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones		
17 Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales		Apoyé a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales		Registro en las actas de asistencia a capacitaciones		

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
20	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notificar los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
21	Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participar en los análisis a los que fui convocado e implemente las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporte los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrolle actividades de docencia de servicio en la revista médica y otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplicaba	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
24	Inducir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Inducir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de mi especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informé al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de mis obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilité las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditarse el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Apoye en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cubrimiento de sus actividades	Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnico-científicos que se programen desde la entidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial
33	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial

Observaciones:

**CAPS DIANA TURBAY 186 HORAS Y UMHES SAN BLAS 66 HORAS.
TOTAL HORAS 252**

Nota: La deber contractual sujeción la certificación del pago a Salud, pensiones y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1271 de 2013 el pago de aportes se hace de manera conjunta de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1291 de 2010.



Firma del Contratista

C.C. 1.006.007.619 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:

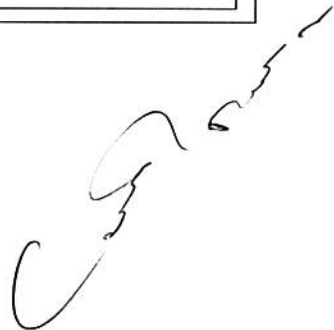
FERNANDO MONTENEGRO SALCEDO

CARGO:

DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05

FIRMA





CUENTA DE COBRO No. 9

FECHA 30/09/2024

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7**

DEBE A:

**SANTIAGO APONTE MORENO
C.C. 1006007619**

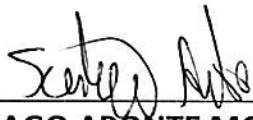
LA SUMA DE

**OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS
OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$8.887.284)**

Por concepto de **252 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2829 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **30** de **SEPTIEMBRE DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



**SANTIAGO APONTE MORENO
C.C. 1006007619**

**CELULAR: 3214803143 DIRECCION: CL 13 SUR # 8 35
CUENTA DE AHORROS N° 20341674469 DE BANCOLOMBIA**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Telefono	Exonerado SENA e ICBF					
CC 1006007619		APORTE MORENO SANTIAGO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 13 SUR # 8 35		BOGOTA BOGOTA D.E.		3214003143	No					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago										
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		Valor							
2024-08	2024-08	898773725	9472954413	I	2024/09/05	2024/09/09	BANCOLOMBIA	4		\$1,129,600							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO				PENSION		SALUD		CCF				RIESGOS					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,639,554	\$582,400			\$3,639,554	\$455,000			\$0	\$0			\$3,639,554
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,639,554	\$582,400			\$3,639,554	\$455,000			\$0	\$0			\$3,639,554
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,639,554	\$582,400			\$3,639,554	\$455,000			\$0	\$0			\$3,639,554
1	CC 1006007619	APORTE SANTIAGO	230301	30	\$3,639,554	\$582,400	EP5002	30	\$3,639,554	\$455,000	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,639,554
Total Afiliados(1)					\$3,639,554	\$582,400			\$3,639,554	\$455,000			\$0	\$0			\$3,639,554



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Cludad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006007619		APONTE MORENO SANTIAGO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 13 SUR # 8 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3214803143	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		Valor	
2024-08	2024-08	898773725	9472954413	I	2024/09/05	2024/09/09	BAHCOLOMBIA	4		\$1,129,600	
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$582,400	\$1,800	\$0		\$584,200		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$582,400	\$1,800	\$0		\$584,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$88,700	\$300	\$0		\$89,000		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$88,700	\$300	\$0		\$89,000		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$455,000	\$1,400	\$0		\$456,400		
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$455,000	\$1,400	\$0		\$456,400		
TOTAL				1	\$1,126,100	\$3,500	\$0		\$1,129,600		

